



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MAIRIE DE SAMATAN
DÉPARTEMENT DU GERS

ASSOCIATION :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

A retourner à la Mairie
Au plus tard le **13 février 2026**

**Tout dossier déposé après cette date ou insuffisamment complété ne sera pas
étudié par la commission**

Pour toute question sur ce document envoyer un mail à l'adresse
contact@samatan-gers.com

Les modifications du dossier par rapport à l'année dernière
figurent en gras sur ce document.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE ASSOCIATION

Nom :		
Adresse du siège :		
Code Postal :	Ville :	
Tél. :	Portable :	Email :
Date de création :		
Objet – but (indiqué dans les statuts) :		
N° Siret (14 chiffres) obligatoire :		
Ou n° du récépissé de déclaration de création en Préfecture :		

LE BUREAU DE VOTRE ASSOCIATION

PRESIDENT	M. Mme :		
Adresse :			
Code Postal :	Ville :		
Tél. :	Portable :	Email :	
TRESORIER	M. Mme :		
Adresse :			
Code Postal :	Ville :		
Tél. :	Portable :	Email :	
SECRETAIRE	M. Mme :		
Adresse :			
Code Postal :	Ville :		
Tél. :	Portable :	Email :	

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE ET DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

Le Représentant légal/Président(e) ou autre personne désignée par les statuts :			
Nom-Prénom :			
Qualité :			
Téléphone :			
Adresse mail :			
La personne chargée du suivi du dossier :			
Nom-Prénom :			
Qualité :			
Téléphone :			
Adresse mail :			

LE PERSONNEL ET LES ADHERENTS DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre de salariés		Equivalent temps pleins	
Nombre de bénévoles		Adhésion à une fédération	
Nombre d'adhérents*		Adhérents samatanais (en % de l'effectif total)	
Montant de l'adhésion**			

*Merci de préciser, les adhérents par tranche d'âge (enfant/adolescent/adulte/senior).

** Tarifs de l'année en cours, par catégories d'adhérents (âge, groupe, catégorie sociale).

PRESENTATION DES ACTIONS MENEES, EMPLOI DE LA SUBVENTION ET PROJETS

➤ Préciser les actions éventuellement menées en 2025 en relation directe avec la subvention attribuée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

« La municipalité de SAMATAN attache une attention particulière à ce que les associations aidées par la mairie participent à la vie locale, et notamment à des manifestations regroupant les acteurs associatifs, des actions de solidarité ou des cérémonies commémoratives. »

	Oui	Non
Avez-vous participé au forum des associations (06-09-2025 à Lombez) ?		
Avez-vous participé au Téléthon ?		
Avez-vous participé à des cérémonies commémoratives ?		
Avez-vous participé à la guinguette du lac ?		
Avez-vous participé à d'autres événements organisés par la municipalité ou d'autres associations ?		
Si oui, lesquelles :		

Cochez ou remplissez la case appropriée

➤ Préciser les projets pour 2026 en relation directe avec la subvention demandée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date souhaitée du versement de la subvention :

DEMANDE DE SUBVENTION

	2023	2024	2025
Subvention ordinaire :			
Subvention exceptionnelle :			

Subvention demandée pour 2026 :

- **Ordinaire :**
- **Exceptionnelle :**
- **Total :**

Si augmentation par rapport à l'année précédente, ou subvention exceptionnelle sollicitée, veuillez impérativement justifier votre demande* :

.....

.....

.....

.....

.....

* En l'absence de justificatifs, **aucune augmentation ou subvention exceptionnelle ne pourra être allouée.**

**COMPTE DE RESULTAT ET PREVISIONNEL SIMPLIFIE
REPRENANT LES DOCUMENTS EN ANNEXE**

	Réalisés en :			Prévu en :
	2023	2024	2025	2026
Total Dépenses				
Total Recettes				
Balance				

ETAT DE TRESORERIE

	2023	2024	2025
Caisse (Espèces)			
Banque 1			
Banque 2 (éventuellement)			
Valeurs de placement*			
- titre			
- livrets ou comptes			
TOTAL			

* En cas d'absence de montant pour les placements, la personne en charge du dossier de subvention reconnaît tacitement l'absence de tout placement.

Je soussigné(e), auteur de la présente déclaration, en certifie l'exactitude ainsi que l'exactitude des renseignements fournis et des documents joints dans le présent dossier.

Fait à
le

Signature

ANNEXE 1 – COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE 2025

Cette annexe est à remplir soigneusement et complètement, sans quoi la demande ne sera pas examinée

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achats*		Ventes (produits-prestations)	
Fournitures d'activités		Cotisations	
Fournitures administratives		Ventes	
Alimentation			
Petit équipement			
Autres (pharmacie, entretien)			
TOTAL		TOTAL	
Services extérieurs		Subventions	
Location matériel		Samatan	
Entretien et réparations		Lombez	
Assurance		Autres communes (préciser lesquelles et pour quel montant)	
Documentation		Communauté de Communes	
Droits d'auteurs (Sacem, etc.)		Département	
Adhésion à une fédération		Région	
Publicité, publications		Etat	
Transports et déplacement			
Frais postaux			
Frais télécommunication			
Réception			
TOTAL		TOTAL	
Impôts et taxes			
TOTAL			
Charges de personnel			
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
TOTAL			
Autres charges		Autres produits	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
		Partenariat (sponsoring)	
TOTAL		TOTAL	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
		% des subventions sur les recettes	

* Présenter sur une feuille séparée, les montants d'achat par fournisseurs afin de préciser l'interaction entre les associations et le commerce local.

ANNEXE 2 – BUDGET PREVISIONNEL 2026

Cette annexe est à remplir soigneusement et complètement, sans quoi la demande ne sera pas examinée

Le budget prévisionnel doit être présenté à l'équilibre et les subventions doivent être détaillées

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achats*		Ventes (produits-prestations)	
Fournitures d'activités		Cotisations	
Fournitures administratives		Ventes	
Alimentation			
Petit équipement			
Autres (pharmacie, entretien)			
TOTAL		TOTAL	
Services extérieurs		Subventions demandées	
Location matériel		Samatan	
Entretien et réparations		Lombez	
Assurance		Autres (à préciser)	
Documentation		Communauté de Communes	
Droits d'auteurs (Sacem, etc.)		Département	
Adhésion à une fédération		Région	
Publicité, publications		Etat	
Transports et déplacement			
Frais postaux			
Frais télécommunication			
Réception			
TOTAL		TOTAL	
Impôts et taxes			
TOTAL			
Charges de personnel			
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
TOTAL			
Autres charges		Autres produits	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
		Partenariat (sponsoring)	
TOTAL		TOTAL	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

ANNEXE 3 –ELEMENTS STATISTIQUES QUANTITATIFS ET QUALITATIFS POUR LES OBJECTIFS SPORTIFS

1. Effectifs :

	- 6 ans		6-12 ans		13-18 ans		19-50 ans		+ 50 ans	
	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Garçons	Filles	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Nb d'adhérents										

2. Équipes :

Nombre d'équipes :

Pour chaque équipe du club, merci de préciser le niveau, compétition/loisirs, nombre d'entraînements par semaine :

.....

.....

.....

.....

.....

3. Encadrement :

Nombre total : Nombre salariés : Nombre bénévoles :

Nombre d'éducateurs par niveau de formation

.....

.....

.....

.....

Nombre d'éducateurs qui se sont formés en 2024-2025 :

4. Résultats : titres et récompenses sur 2024-2025

.....

.....

.....

.....

5. Compétitions/animations sportives organisées sur Samatan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Documents administratifs :

- Formulaire de demande de subvention, complété, daté et signé
- La dernière page de la charte de partenariat de la Vie Associative signée par le(la) Président(e)
- Statuts (pour les associations demandant une subvention pour la 1^{ère} fois)
- Modification des statuts (si changements depuis la dernière demande)
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale avec la liste des membres du bureau à jour et la liste des membres du conseil d'administration (s'il existe) à jour
- Attestation d'assurance pour l'année 2026
- Rapport d'activité détaillé de l'année écoulée
- Projets, actions, manifestations prévues pour l'année à venir
- **Pour une première demande ou pour un(e) nouveau(nouvelle) président(e) :** Contrat d'engagement Républicain signé et daté (*institué par la Loi 2021-1109 du 24 août 2021 et le Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021*)
-
- **Pour les associations sportives :** le projet sportif et l'annexe 3 ci-dessus

Documents comptables et bancaires :

- Compte de résultats et bilan de l'année écoulée
- Budget prévisionnel de l'année à venir

Rappel de la loi

L 1411-4 Loi n° 96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.